

Factura Pequeño Contribuyente

ZULMA ARELÍ, CORNELIO CAZÚN

Nit Emisor: 14322633

ZULMA CORNELIO

CAMINO CONSTRUCTORA C D 8165 zona 0, CUBULCO, BAJA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5044DF7C-2D40-4841-8A5E-E45483366E7D

Serie: 5044DF7C Número de DTE: 759187521

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 12:00:13

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 12:00:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-59, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-204-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5044DF7C, número de DTE 759187521 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Zulma Areli Cornelio Cazún, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-59 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-204-2025. Conste. Baja Verapaz, 30 de noviembre de 2025.

(f) 
Zulma Areli Cornelio Cazún
DPI: 1604 41218 1504

(f) 
Ing. Agr. Juan Carlos Román Azañón
Jefe Departamental con Funciones Temporales
MAGA BAJA VERAPAZ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762038917611	Fecha de Generación: Nov 1, 2025, 5:15 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 12:00:13	
Emisor:	14322633	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ZULMA CORNELIO	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	5044DF7C-2D40-4841-8A5E-E45483366E7D	
Serie:	5044DF7C ✓	
Número del DTE:	759187521 ✓	
Acuse de recibido:	FCID202520251101T12:00:1306:005044DF7C2D4048418A5EE45483366E7D	
Fecha de la consulta:	01/11/2025 17:12:23	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/11/2025 05:15:05 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	14322633
NOMBRE	ZULMA ARELÍ, CORNELIO CAZÚN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato administrativo		2025-210-7-1-59
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-210-204-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Zulma Areli Cornelio Cazún
Plazo del Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q. 12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Baja Verapaz

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en definir estrategias de intervención comunitaria para lograr la participación activa en mujeres y jóvenes para el proceso de planificación del desarrollo comunitario, buscando lograr el empoderamiento de la mujer rural tanto en su hogar como en su comunidad.	Apoyé profesionalmente en orientar a extensionistas de nuevo ingreso en actividades en campo, para fortalecer las capacidades y conocimientos en temas y metodología para el hogar rural.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente para fortalecer el tema de seguridad alimentaria y nutricional, a través visitas de monitoreo para identificar debilidades y fortalecer con el personal de nuevo ingreso.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la generación de instrumentos y herramientas para la supervisión, seguimiento y evaluación de las acciones y actividades que impulsan los equipos de extensión rural que serán ejecutadas por las amas de casa, niños (as) y jóvenes comunitarios, que permitan conocer el avance de las acciones y actividades, los cambios en los sistemas de producción y del mejoramiento de las condiciones de vida de las familias rurales agricultoras y no agricultoras.	Apoyé profesionalmente en consolidar la información de actividades que se realizan en el departamento encaminadas para el mejoramiento del hogar rural y juventud rural.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente ingresando información de actividades realizadas y horas pagadas de jóvenes que prestaron el servicio cívico.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo profesional para la formulación de la estrategia de la capacitación para el personal técnico de extensión para el hogar, promotores juveniles, promotores (as) agrícolas, mujeres, jóvenes y niños (as) que conforman los grupos organizados en las comunidades objeto de intervención.	Apoyé profesionalmente en la socialización de información al personal para realizar actividades apegadas al catálogo de hogar rural y responder a la atención de familias en los municipios y dar seguimiento con base en el POA municipal.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en revisar informes de actividades proyectadas de extensionistas para el hogar rural, a fin de apegarse al catálogo de actividades.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para el diseño de prácticas que favorezcan la participación de la mujer rural, jóvenes y niño (as) en mejorar el sistema de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales incluyendo a grupos organizados de mujeres y jóvenes rurales para promover la empresarialidad para mejorar los niveles de ingresos económicos y así promover la cultura del ahorro comunitario.	Apoyé profesionalmente al personal técnico para el hogar rural, en orientar en la elaboración de informes, para responder a requerimiento en sede departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente al personal de hogar rural para promover la transformación de alimentos con la finalidad de fortalecer los hábitos alimenticios y comercializar el excedente, fortaleciendo a personal de nuevo ingreso.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en la implementación de acciones y práctica para el mejoramiento de la salud de la familia e higiene de la mujer, jóvenes y niños (as), así como realiza un inventario y fomentar el uso de plantas medicinales para el desarrollo de la medicina natural, promoviendo los huertos familiares que permitan el desarrollo y uso de la medicina natural.	Apoyé profesionalmente para coordinar acciones con profesional de nutrición de VISAN para fortalecer al equipo de educadoras en el tema de seguridad alimentaria y nutricional, actualizando conocimientos en relación a la POLSAN.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente al personal de hogar rural de nuevo ingreso, en fortalecer conocimientos en relación al uso del cuaderno del extensionista y los temas a capacitar.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé profesionalmente en la participación de reunión ordinarias de COAPED, para acordar acciones a realizar el siguiente mes en el tema de hogar rural.	100%	Finalizado

	Apoyé profesionalmente en la conmemoración del día mundial de la alimentación con el equipo de educadoras, colocando un stand alusivo, para promover la alimentación saludable.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
 Zulma Areli Cornelio Cazún
 DPI 1604 41218 1504
 Celular: 30874405

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____
Ing. Agr. Juan Carlos Roman Azanon
Jefe Departamental con Funciones Temporales
MAGA BAJA VERAPAZ





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, G. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 802017

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

43595

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE:

CORNELIO CAZUH ZULMA ARELI

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto

Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

31/05/2020

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

31/08/2020

. Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los

22/05/2025

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida para el Colegio
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color A4



[Signature]

Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **CORNELIO CAZUN ZULMA ARELI**, Colegiado **43595**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 17 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt